

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Большой Умыс

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
протокол № 3 от 20.10.2022г.



Положение

об организации горячего питания обучающихся

МБОУ ООШ с. Большой Умыс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года, Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» СанПиН от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4.3598-20 на 2020-2021 учебный год) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», законов, постановлений и распоряжений отдела образования и администрации Камешкирского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях, на основании Устава МБОУ ООШ с. Большой Умыс, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на штатной основе.

3.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двенадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.11. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двенадцати дней, которое согласовывается директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (поваром), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак 8.30-2,3,9 классы;
- завтрак 9.00- 1,4 классы;
- завтрак 9.30-5,8 классы
- завтрак 10.00-6,7 классы
- обед 11.45- 2,3,9 классы;
- обед 12.15-1,4 классы
- обед 12.45-5,8 классы
- обед 13.15– 6,7 клссы.

4.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.8. Классные руководители

- формируют списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляют указанные списки заведующему производством (повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивают учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролируют ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- представляют на рассмотрение директору школы и органу государственного общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иницируют, разрабатывают и координируют работу по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания: и вносят предложения по улучшению питания.

4.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

5.1. При организации работы пищеблока школа руководствуется рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

5.2. Все работники пищеблока должны работать в масках, перчатках, халатах и / или фартуках.

5.3. Прибытие обучающихся в обеденный зал должно осуществляться строго по графику, обеспечивающему отсутствие пересечения обучающихся одного класса с другими при мытье рук, входе и выходе из столовой.

5.4. Не рекомендуется раздача блюд путем самообслуживания.

Выдача столовых приборов, салфеток осуществляется путем индивидуальной раздачи.

5.5. Кондитерские и выпечные изделия применяются в индивидуальной упаковке. Штучные изделия (фрукты, хлеб, кондитерские и выпечные изделия и т.п.) накрываются на столы индивидуально для каждого обучающегося.

5.6. Во время раздачи еды должно соблюдаться физическое дистанцирование.

5.7. При рассадке во время приема пищи за одним столом размещаются обучающиеся одного класса.

5.8. Все лица, участвующие в раздаче пищи и контроле организации питания, должны работать в средствах индивидуальной защиты (масках и перчатках).

5.9. Обеденный зал и пищеблок по графику оснащается прибором для обеззараживания воздуха, разрешенном к использованию в присутствии людей; до начала и между приемами пищи и в конце рабочего дня проводится проветривание помещения.

5.10. Проводится контроль за наличием условий и тщательностью мытья рук с мылом, соблюдением личной гигиены перед приемом пищи. Для высушивания рук используются одноразовые полотенца.

5.11. После каждого приема пищи проводится дезинфекция посуды, столовых приборов путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с использованием максимально допустимого температурного режима.

5.12. При организации питьевого режима проводится контроль за обеспеченностью индивидуальной посудой.

№ п/п	Возрастная категория	Количество учебных дней в неделе	Размер денежной компенсации в месяц в рублях
1.	7-11 лет	5	2603,0
	7-11 лет	6	3075,0
2.	12 лет и старше	5	3002,0
	12 лет и старше	6	3546,0

6.8. Расходы за предоставление права социальной поддержки за горячее питание отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений возмещается учреждению за счет средств муниципального бюджета Камешкирского района при наличии документов, подтверждающих право на получение:

- 1) Заявление родителей (законного представителя);
- 2) Копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- 3) Справку о составе семьи;
- 4) Копию документов, подтверждающие статус в соответствии с п.6.2. и п.6.3. настоящего Положения.

6.9. Расходы за льготное горячее питание, указанными в п.6.2. и п.6.3. обучающимся, возмещаются учреждению за счет средств муниципального бюджета Камешкирского района.

6.10. Право на получение денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому имеет один из родителей (законных представителей), проживающий совместно с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель).

6.10.1 Для получения денежной компенсации заявитель обращается в МБОУ ООШ с.Большой Умыс, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация), в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

6.10.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации (далее - счет заявителя), а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации

3) Копию документов, подтверждающие статус в соответствии с п.6.3 настоящего Положения.

6.10.3 Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее предоставления.

6.10.4 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме приказа в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов.

6. Порядок предоставления горячего питания

6.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование в МБОУ ООШ с.Большой Умыс Камешкирского района Пензенской области включает в себя предоставление бесплатного горячего завтрака обучающимся или бесплатного горячего обеда (с учетом мнения родителей законных представителей), получающих начальное общее образование.

6.1.2. Расходы за организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование в МБОУ ООШ с.Большой Умыс Камешкирского района Пензенской области возмещаются учреждению из расчета средств: 92% - средства федерального бюджета, 3% - средств бюджета Пензенской области, 5% - средств муниципального бюджета Камешкирского района при наличии приказа о зачислении (перевода) обучающихся в 1-4 классы.

6.2. Право на предоставление льготного питания (предоставление субсидий в сумме 20 рублей) предоставляется следующим категориям обучающихся МБОУ ООШ С.Большой Умыс:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I, II группы;
- детям из многодетных семей, в которых 5 и более детей;
- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущие;
- детям из семей, стоящих на учете в ДЕСОП.

6.3. Право на предоставление льготного горячего питания (получение бесплатного завтрака и обеда) предоставляется обучающимся МБОУ ООШ с.Большой Умыс с ограниченными возможностями здоровья, детям из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

6.4. Право на получение денежной компенсации бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

6.5. Расходы за предоставление льготного питания отдельным категориям обучающихся МБОУ ООШ с. Большой Умыс, указанным в пункте 6.2. возмещаются учреждению за счет средств муниципального бюджета Камешкирского района.

6.6. Расходы за предоставление льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, указанным в пункте.6.3, возмещаются учреждению за счет средств консолидированного бюджета: за один прием пищи (горячий завтрак или бесплатного горячего обеда (с учетом мнения родителей законных представителей)) за счет средств указанных в п.6.1.2 данного Положения, за второй прием пищи – за счет средств муниципального бюджета Камешкирского района.

6.7. Расходы на предоставление денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому производятся за счет средств регионального бюджета Пензенской области в размере:

- 6.10.5 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации общеобразовательная организация направляет в письменной форме заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
- 6.10.6 В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации в решении указывается основание для отказа. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:
- 1) отсутствие у заявителя права, указанного в пункте 6 настоящего Положения;
 - 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.10.2. настоящего Положения;
 - 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 6.10.2 настоящего Положения.

6.11 Копии документов, представляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются директором образовательной организации, принимающим документы.

6.12. Директор МБОУ ООШ с. Большой Умыс:

6.12.1. Определяет персональный состав обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание и на получение льготного питания. Список утверждается приказом директора школы.

6.12.2. Предоставляет утвержденные списки в Отдел образования Камешкирского района Пензенской области.

6.12.3. Ежемесячно предоставляет документально подтвержденные данные о фактической посещаемости обучающихся общеобразовательного учреждения за отчетный период.

6.12.4 Директор школы в течение трех дней после принятия решения о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому подает заявку на финансирование в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

6.12.5. Директор школы принимает решение о прекращении предоставления денежной компенсации в форме приказа, издаваемого в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.10.6 настоящего Положения, и денежная компенсация выплачивается за фактические дни обучения на дому в текущем месяце.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о прекращении выплаты денежной компенсации в срок не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

1. Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из образовательной организации;
- 2) изменение формы обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) снятие с обучающегося с ограниченными возможностями здоровья статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

6.14. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

6.15. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

6.16. Классный руководитель

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классу;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о льготном питании и производит его сверку.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

7.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.

7.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно, не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.