

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Большой Умыс

Приказ

10.09.2024г.

№ 178

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

На основании анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников школы, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, руководствуясь приказом отдела образования Камешкирского района Пензенской области № 200 от 31.08.2023г

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Педагогическому коллективу школы создать необходимые условия для подготовки всех участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в рамках «дорожной карты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственную за УМР Ларину Л.Г.

Директор школы Н.В. Евстропова Н.В. Евстропова

С приказом
ознакомлены

<u>И.И. Мильникова Т.Н.</u>	<u>10.09.2024г.</u>
<u>У.И. Чибриков М.А.</u>	<u>10.09.2024г.</u>
<u>И.И. Торомцова Н.И.</u>	<u>10.09.2024г.</u>
<u>С.И. Мамасова Ч.Р.</u>	<u>10.09.2024г.</u>
<u>В.И. Давыдов Р.В.</u>	<u>10.09.2024г.</u>
<u>Л.Г. Ларина Л.Г.</u>	<u>10.09.2024г.</u>

Утвержден
приказом МБОУ ООШ с. Большой Умыс
от 10.09.2024 № 178

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ с. Большой Умыс в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году			
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА 2024 года в МБОУ ООШ с. Большой Умыс	Август-сентябрь 2024 г.	
2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам			
2.1.	Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Классный руководитель
2.2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, психолог
2.3.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, учителя предметники
2.4.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, классный руководитель
2.5.	Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях для выпускников по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, учителя предметники
2.6.	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, учителя предметники
2.7.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время	В течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, учителя предметники
2.8.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ОГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории	Декабрь 2024 г.- январь 2025 г.	Классный руководитель, учителя предметники
3. Меры, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, классный руководитель

3.2.	Участие в совещании и вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2024 года	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
4.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
6.3.	Участие в семинарах для организаторов и технических специалистов	Март-май 2025 г.	Администрация школы
7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА			
7.1.	Проведение итогового собеседования	Февраль, март, апрель 2025 г.	Администрация школы
7.2.	Формирование, согласование и утверждение работников, в установленном порядке привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году	Апрель 2025 г.	Администрация школы
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), своевременное размещение информации на сайтах Отдела образования, ОО	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, классный руководитель
8.2.	Опубликование на сайтах ОО информации о ГИА: - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования	Администрация школы, ответственный за размещение на сайте
8.3.	Оформление информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
8.4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, классный руководитель
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы

Директор школы: _____ /Евстропова Н.В./